



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

- ☐ 1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- ☐ 2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
- ☐ 3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
- ☐ 4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
- ☐ 5. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอบพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่.....เวลา.....น.
2. ขอบพบ Job Supervisor โดยลำพัง วันที่.....เวลา.....น.
3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง
2.ตำแหน่ง
3.ตำแหน่ง
4.ตำแหน่ง
5.ตำแหน่ง



สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่.....เวลา.....น.

ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และขอแจ้งให้งานสหกิจศึกษาทราบว่า

() ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว

() ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่.....เวลา.....น. หรือ

วันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ ทางโทรสาร 032-405502 หรือ E-mail :

coop.entech@mail.pbru.ac.th ด้วย และขอขอบคุณ

คำอธิบายเฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1. เอกสารฉบับนี้ให้อาจารย์นิเทศดำเนินการโหลดเอกสารในรูปแบบ PDF-File จากเว็บไซต์งานสหกิจศึกษาของคณะฯ
2. ดำเนินการเพิ่มข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ
3. พิมพ์ลงในกระดาษสีขาขาว A4 นำเสนอต่อสถานประกอบการทางโทรสารหรือ E-mail เพื่อสถานประกอบการตอบกลับต่อไป