



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 วิทยาเขตเขายี่สาร-คลองหอยโข่ง
 รับที่ ๐๓ ๑๕๔
 วันที่ 23 พ.ค. 2565
 เวลา 15.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ที่ ศทว. 079/65 วันที่ 23 พฤษภาคม 2565
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
 ประจำปีการศึกษา 2565 (เครดิตกิจกรรมเลือก)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เนื่องด้วย ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2565 เครดิตกิจกรรมเลือก จำนวน 3 กิจกรรม (ไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยนักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมจำนวนคนละ 1 กิจกรรม จากทั้งหมด 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม (รูปแบบ Online)	รายละเอียดและการสมัคร
1) กิจกรรม Everyday English (20 ชั่วโมง) รับสมัคร 60 คน จัดขึ้นในเดือนมิถุนายน 2565	
2) กิจกรรม Basic English for Workplace Communication (20 ชั่วโมง) รับสมัคร 60 คน จัดขึ้นในเดือนมิถุนายน 2565	
3) กิจกรรม TOEIC Preparation (30 ชั่วโมง) รับสมัคร 100 คน จัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2565	
เปิดรับสมัครผ่านระบบฐานข้อมูลฯ CEFR จนถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565	

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและเชิญชวนให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์ จึงขอความอนุเคราะห์ทางคณะประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวแก่นักศึกษา โดยมีรายละเอียดตามที่เรียนแจ้งในตารางกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดี

วิเชียร () ทิजारณา

() อนุมัติ

() อนุมัติ

(✓) นางสาวกัญญาพร อัครานนท์

11:๑๐ น. โทร. ๐๓ ๑๕๔

ในนี้ กัด หงษ์

(✓) มอ. กุณ. (๑) โทร. ๐๓ ๑๕๔

website ๐๓๑๕๔

Gom
23 พ.ค. 65

นางสาวเจษฎารัตน์ กล่ำศรี

(นางสาวเจษฎารัตน์ กล่ำศรี)

รักษาการหัวหน้างานพัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์

- ดนตรี ๑๕๖๐

Ms 25 พ.ค. 65



หลักสูตร Basic English for Workplace Communication (20 ชั่วโมง)

คำอธิบายหลักสูตร

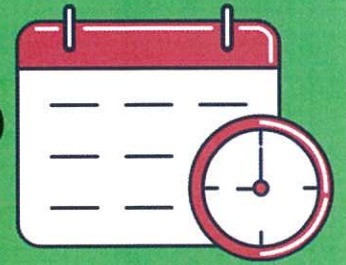
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานเบื้องต้น เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อฝึกฝนนักศึกษาให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานโดยการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ

เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2565

เวลา 13:30 – 15:30 น. (เรียนครั้งละ 2 ชั่วโมง จำนวน 10 ครั้ง/กลุ่ม)

- **กลุ่มที่ 1 เรียนวันจันทร์ และศุกร์** (30 คน)
วันที่ 6, 10, 13, 17, 20, 24, 27 มิ.ย. และวันที่ 1, 4, 8 ก.ค. 65
- **กลุ่มที่ 2 เรียนวันอังคาร และพฤหัสบดี** (30 คน)
วันที่ 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 มิ.ย. และวันที่ 2 ก.ค. 65



ประกาศรายชื่อผู้ผ่านกิจกรรม วันที่ 20 ก.ค. 65

การวัดผลและประเมินผล (กรณีรับเครดิตกิจกรรม)

- จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม 50 คะแนน
- ผลคะแนนสะสมจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน 20 คะแนน
- ผลสอบจบหลักสูตร 30 คะแนน



ผู้สอน นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาโท เกิดพิพัฒน์
วุฒิการศึกษา

MA In Career English For International Communication (English Program),
Thammasat University



ตัวอย่างตารางกิจกรรม **หลักสูตร Basic English for Workplace Communication (20 ชั่วโมง)**

No.	Date	Time	Topics	Activities
1	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Basic Workplace Vocabulary Check <ul style="list-style-type: none"> • Stationary Vocabulary • Time / Date / Number / Basic Math 	- Learning & Discussing - Exercises, Quizzes & Games
2	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	How Well Do You Handle Tasks? <ul style="list-style-type: none"> • Telephoning / Emailing / Taking Note • Useful English Abbreviation, Phases & Sentences 	- Learning & Discussing - Exercises, Quizzes & Games
3	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Surviving Your Work-Life <ul style="list-style-type: none"> • Dealing With Your Boss & Colleagues: <ul style="list-style-type: none"> - Asking For Or Offering Help - Giving Opinion Or Suggestion - Giving Complaints / Compliments • Personal Issue <ul style="list-style-type: none"> - Taking Leave / Holidays • Workplace Issues <ul style="list-style-type: none"> - Working Culture / Dos & Don'ts - Gossip & Harassment 	- Learning & Discussing - Exercises, Quizzes & Games
4	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Presentation (Learning) <ul style="list-style-type: none"> • Pronunciation & Word Choices • Persuasive Presentation • Pechakucha 	- Learning & Discussing - Practicing
5	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Presentation (Doing) <ul style="list-style-type: none"> • Giving Presentation by Student no. 1 - 15 	- Getting Feedback by English Native Speakers (?)
6	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Presentation (Doing) <ul style="list-style-type: none"> • Giving Presentation by Student no. 16 - 30 	- Getting Feedback by English Native Speakers (?)
7	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Job Interviewing (Learning) <ul style="list-style-type: none"> • Self-Introduction : Education, Achievements, Interests, Strength & Weakness • Expressing Ideas 	- Learning & Discussing - Practicing
8	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Interviewing (Doing) <ul style="list-style-type: none"> • Job Interview for Student no. 1 - 15 	- Interview by English Native Speakers (?)
9	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Interviewing (Doing) <ul style="list-style-type: none"> • Job Interview for Student no. 16 - 30 	- Interview by English Native Speakers (?)
10	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Will You Get the Job?!!! <ul style="list-style-type: none"> • Final Challenge 	Competition & Final Test

10. เอกสารอ่านประกอบ / แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่แนะนำ

- English at Work : <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/english-at-work>
- Big City Small World : <https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english/audio-series/big-city-small-world>
- English AfterNoonz : <https://www.facebook.com/englishafternoonz>
- PBRU LMS: <https://lms.pbru.ac.th/>

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. กรอกข้อมูลนักศึกษาที่ถูกต้องลงในระบบฐานข้อมูลระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ที่เว็บไซต์ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์

<http://www.cefrpbru.com/register.php>

2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน **จำกัด 1 ท่านต่อหลักสูตรเท่านั้น** มี 3 หลักสูตรให้เลือก ดังนี้

■ หลักสูตรออนไลน์ Everyday English (20 ชั่วโมง)

■ หลักสูตรออนไลน์ Basic English for Workplace Communication (20 ชั่วโมง)

■ หลักสูตรออนไลน์ TOEIC Preparation (30 ชั่วโมง)

3. กด "ลงทะเบียน" หลักสูตรที่นักศึกษาเลือกไว้ในระบบ CEFR จะถือเป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียน

 ท่านสามารถศึกษาข้อมูลการลงทะเบียนและการเข้าใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ 

<https://op.pbru.ac.th/lc/index.php/cefr>



(20 ชั่วโมง)

หลักสูตร Everyday English

คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันอย่างง่าย นำไปใช้ได้จริง ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น ครอบครัว การเดินทางท่องเที่ยว งานอดิเรก และอาชีพ

กำหนดการ

เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2565

เวลา 13:30 – 15:30 น. (เรียนครั้งละ 2 ชั่วโมง จำนวน 10 ครั้ง/กลุ่ม)

- กลุ่มที่ 1 เรียนวันอังคาร และพฤหัสบดี (30 คน)
- กลุ่มที่ 2 เรียนวันพุธ และศุกร์ (30 คน)



การวัดผลและประเมินผล (กรณีรับเครดิตกิจกรรม)

- จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม 50 คะแนน
- ผลคะแนนสะสมจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน 20 คะแนน
- ผลสอบจบหลักสูตร 30 คะแนน



ผู้สอน นักวิชาการศึกษา พนมพร มั่นประสงค์

วุฒิการศึกษา

MA in English for Professional Development - National Institute of Development Administration (NIDA), THAILAND
BSc (Hons) Psychology
University of Plymouth, UK



ตัวอย่างตารางกิจกรรม **หลักสูตร Everyday English (20 ชั่วโมง)**

No.	Date	Time	Topics	Activities
1	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	การสนทนาเมื่อพบกันครั้งแรก	การแนะนำตัวเองและการทักทายในรูปแบบต่างๆ
2	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	ครอบครัวและการทำกิจวัตรประจำวัน	เวลาในการทำกิจวัตรประจำวัน เช่น ตื่นนอน รับประทานอาหาร ดูโทรทัศน์
3	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	การทำงานและอาชีพต่างๆ	การถามตอบเกี่ยวกับอาชีพและการทำงาน
4	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	รูปประโยค (1)	สอนการสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆ เช่น ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธและประโยคคำสั่ง พร้อมทั้งให้ผู้เข้า
5	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	รูปประโยค (2)	อบรมลองเขียนเรื่องราวในหัวข้อที่ตนเองสนใจ
6	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Tenses (1)	เรียนรู้ Tenses พื้นฐานในการสนทนาแบบง่ายๆ เช่น Present Simple Tense, Past
7	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	Tenses (2)	Simple Tense, Present Continuous Tense และ Present Perfect Tense พร้อมทั้งทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน
8	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	ตำแหน่งที่ตั้ง ทิศทางและเวลา	บอกเวลา สถานที่ และบอกทิศทางได้ถูกต้อง
9	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	สนทนาเกี่ยวกับหัวข้อและสถานการณ์ต่างๆ อย่างหลากหลาย (1)	การรับโทรศัพท์ การสั่งอาหาร การจองห้องพัก เป็นต้น พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษของผู้เข้า
10	June – July 2022	13.30 – 15.30 (2 hrs.)	สนทนาเกี่ยวกับหัวข้อและสถานการณ์ต่างๆ อย่างหลากหลาย (2)	อบรมกับวิทยากร

*เนื้อหาหลักสูตรอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมหรือความต้องการของผู้เรียน

10. เอกสารอ่านประกอบ / แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่แนะนำ

- English at University : <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/english-at-university>
- Big City Small World : <https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english/audio-series/big-city-small-world>
- English AfterNoonz : <https://www.facebook.com/englishafternoonz>
- PBRU LMS: <https://lms.pbru.ac.th/>

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. กรอกข้อมูลนักศึกษาที่ถูกต้องลงในระบบฐานข้อมูลระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ที่เว็บไซต์ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์

<http://www.cefrpbru.com/register.php>

2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน **จำกัด 1 ท่านต่อหลักสูตรเท่านั้น** มี 3 หลักสูตรให้เลือก ดังนี้

■ หลักสูตรออนไลน์ Everyday English (20 ชั่วโมง)

■ หลักสูตรออนไลน์ Basic English for Workplace Communication (20 ชั่วโมง)

■ หลักสูตรออนไลน์ TOEIC Preparation (30 ชั่วโมง)

3. กด "ลงทะเบียน" หลักสูตรที่นักศึกษาเลือกไว้ในระบบ CEFR จะถือเป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียน

 ท่านสามารถศึกษาข้อมูลการลงทะเบียนและการเข้าใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ 

<https://op.pbru.ac.th/lc/index.php/cefr>



หลักสูตร TOEIC Preparation (30 ชั่วโมง)

คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ TOEIC ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคและฝึกทำโจทย์ทั้งใน Listening Section และ Reading Section รวมถึงได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่สำคัญในการทำข้อสอบ

**ติวเข้มเนื้อหาข้อสอบ TOEIC (Intensive Course)
ฝึกฝนและเรียนรู้ Tips & Tricks ในการทำข้อสอบ**

กำหนดการ

เดือนสิงหาคม – ธันวาคม 2565

เวลา 13:30 – 16:30 น.

(2 กลุ่มๆ ละ 50 คน / เรียนครั้งละ 3 ชั่วโมง จำนวน 10 ครั้ง/กลุ่ม)



การวัดผลและประเมินผล (กรณีรับเครดิตกิจกรรม)

- จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม 50 คะแนน
- ผลคะแนนสะสมจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน 20 คะแนน
- ผลสอบจบหลักสูตร 30 คะแนน



คณะผู้สอน

- **Listening Section** นักวิชาการศึกษา รุ่งอรุณ เกิดพิพัฒน์
- **Reading Section** นักวิชาการศึกษา พนมพร มั่นประสงค์

ตัวอย่างตารางกิจกรรม หลักสูตร TOEIC Preparation (30 ชั่วโมง)

No.	Date	Time	Topics	Activities
1	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	<u>Part 1 Photographs</u> <u>Skill</u> 1. Assumption 2. People 3. Things 4. Actions 5. General Location 6. Specific Locations	- Learning & Practicing - Taking Part 1 Mini Test
2	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	<u>Part 2 Question – Response</u> <u>Skill</u> 1. Similar Words 2. Related Words 3. Homonyms 4. Same Sound / Same Spelling but Different Meanings 5. Suggestions 6. Offer 7. Request	- Learning & Practicing - Taking Part 2 Mini Test
3	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	<u>Part 3 Conversation</u> <u>Skill</u> 1. Questions About People 2. Questions About Occupations 3. Questions About Place 4. Questions About Time 5. Questions About Activities 6. Questions About Opinions 7. Graphics 8. Meaning In Context 9. Incomplete Sentences	- Learning & Practicing - Taking Part 3 Mini Test

4	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	Part 4 Talks Skill 1. Questions About Events And Facts 2. Questions About Reason 3. Questions About Numbers 4. Questions About Main Topics 5. Paraphrases 6. Graphics 7. Implied Meaning 8. Multiple Accents	- Learning & Practicing - Taking Part 4 Mini Test
No.	Date	Time	Topics	Activities
5	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	Full Listing Test	- Taking Full Listening Test & Test Discussion - Course Summary
6	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	Part of speech	เรียนรู้เกี่ยวกับหน้าที่และ ตำแหน่งของ Noun, Pronoun, Adjective, Adverb และฝึกทำ ข้อสอบ TOEIC Reading Part 5: Incomplete Sentences
7	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	Conjunctions	Conjunction ประเภทต่างๆ เช่น Coordinating Conjunction, Subordinating Conjunction, Correlative Conjunction และฝึกทำ ข้อสอบ TOEIC Reading Part 5: Incomplete Sentences
8	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	Preposition	Preposition คือ คำที่นำหน้า คำนาม สรรพนาม หรือกริยา เพื่อบ่งบอกเวลา สถานที่ ทิศทาง วิธีการ และเหตุผล ฝึกทำข้อสอบ TOEIC Reading part 6: Text Completion

9	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	If clauses	If Clause หรือ Conditional Sentence (ประโยคเงื่อนไข) คือ ประโยคที่ผู้พูดสมมติว่าถ้ามีเหตุการณ์หนึ่งเกิดขึ้น จะมีผลหรือเหตุการณ์อื่นๆ เกิดขึ้นตามมา ฝึกทำข้อสอบ TOEIC Reading Part 7: Reading Comprehension
10	August – December 2022	13.30 – 16.30 (3 hrs.)	ฝึกทำข้อสอบ TOEIC	ฝึกทำข้อสอบ TOEIC Reading Part 7: Reading Comprehension แบบจับเวลา

10. เอกสารอ่านประกอบ / แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่แนะนำ

- ETS: <https://www.ets.org/toEIC/test-takers/listening-reading/preparation>
- Practice Test: <https://toEIC24.com/toEIC-online-test/th>
- PBRU LMS: <https://lms.pbru.ac.th/>

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. กรอกข้อมูลนักศึกษาที่ถูกต้องลงในระบบฐานข้อมูลระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR ที่เว็บไซต์ศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์

<http://www.cefrpbru.com/register.php>

2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน **จำกัด 1 ท่านต่อหลักสูตรเท่านั้น** มี 3 หลักสูตรให้เลือก ดังนี้

■ หลักสูตรออนไลน์ Everyday English (20 ชั่วโมง)

■ หลักสูตรออนไลน์ Basic English for Workplace Communication (20 ชั่วโมง)

■ หลักสูตรออนไลน์ TOEIC Preparation (30 ชั่วโมง)

3. กด "ลงทะเบียน" หลักสูตรที่นักศึกษาเลือกไว้ในระบบ CEFR จะถือเป็นการเสร็จสิ้นการลงทะเบียน

 ท่านสามารถศึกษาข้อมูลการลงทะเบียนและการเข้าใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ 

<https://op.pbru.ac.th/lc/index.php/cefr>