

## ระบบและกลไกการขอรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

### ขั้นตอนการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

1. เจ้าของผลงานยื่นคำขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านคณะฯและสถาบันวิจัยฯ ประกอบด้วย

#### เอกสารประกอบการยื่นขอจดสิทธิบัตร

1. แบบพิมพ์คำขอ (สบ / สผ / อสป / 001-ก)
2. รายละเอียดการประดิษฐ์หรือคาพรณนาแบบผลิตภัณฑ์แล้วแต่กรณี
3. ข้อถ้อยสิทธิ
4. รูปเขียน (กรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์สามารถใช้ภาพถ่ายได้)
5. บทสรุปการประดิษฐ์ (เฉพาะกรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์)
6. เอกสารประกอบคำขอเช่น
  - เอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร
  - หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบแล้วแต่กรณี
  - หนังสือมอบอำนาจ
  - เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย
  - ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นขอกรณีเป็นนิติบุคคลกรณียื่นหลายคำขอในวันเดียวกันใช้ต้นฉบับและสำเนาหนังสือรับรองโดยรับรองสำเนาถูกต้อง

#### เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร

1. แบบพิมพ์คำขอ (สบ / สผ / อสป / 001-ก)
  2. รายละเอียดการประดิษฐ์
  3. ข้อถ้อยสิทธิ
  4. บทสรุปการประดิษฐ์
  5. รูปเขียน (ถ้ามี)
  6. เอกสารประกอบคำขอเช่น
    - เอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการขอรับอนุสิทธิบัตร
    - หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะมอบอำนาจให้ตัวแทนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น)
    - หนังสือสัญญาโอนสิทธิในการขอรับอนุสิทธิบัตร
    - หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น (กรณีที่มีการนำไปแสดง)
    - ต้นฉบับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. สถาบันวิจัยฯพิจารณาคำขอและเอกสารและแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ
3. สถาบันวิจัยฯยื่นคำขอไปยังหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยศิลปากรซึ่งเป็นหน่วยงานในเครือข่ายเพื่อตรวจสอบเบื้องต้น
4. หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยในกลุ่มเครือข่าย ได้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากรตรวจสอบคำขอและเอกสารถ้ามีสิ่งบกพร่องจะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนทราบเพื่อปฏิบัติหรือแก้ไขตามคำสั่งในหนังสือแจ้งนั้นๆหากไม่มีข้อบกพร่องหรือได้แก้ไขให้ถูกต้องแล้วจะยื่นขอจดทะเบียนประกาศตามขั้นตอนของกรมทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

## ขั้นตอนการขอจดลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

